

## Verordening auditcommissie gemeente Langedijk 2019

### **Artikel 1 Instelling**

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de Auditcommissie gemeente Langedijk.

2. De auditcommissie is een raadscommissie ingesteld op grond van artikel 84 van de Gemeentewet en is bedoeld voor het voeren van periodiek afstemmingsoverleg zoals bepaald in artikel 4 lid 3 van de vigerende controleverordening en voor de bespreking van het verslag van bevindingen zoals vermeld in artikel 7 lid 4 van de vigerende controleverordening.

3. In deze verordening wordt verstaan onder:

a. de commissie: de auditcommissie;

b. lid: een lid van de auditcommissie;

c. voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;

d. griffier: de griffier van de gemeente Langedijk;

e. de accountant: de door de raad aangewezen accountant die belast is met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;

f. de controleverordening: de controleverordening gemeente Langedijk 2004;

g. het controleprotocol: de jaarlijkse schriftelijke opdracht van de gemeenteraad aan de accountant inzake de controle van de jaarrekening.

### **Artikel 2 Doel**

~~De commissie heeft als doel afstemmingsoverleg te voeren met de accountant als bedoeld in artikel 2 van de verordening ex artikel 213 van de Gemeentewet (Controleverordening) en uitvoering te geven aan de taken als omschreven in artikel 3.~~

### **Artikel 32 Taken (en bevoegdheden)**

1. De Auditcommissie heeft als aandachtsgebied alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing van de gemeente op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid in het kader van de kaderstellende en controlerende verantwoordelijkheid van de raad.

2. Onder de in het eerste lid genoemde activiteiten wordt in ieder geval begrepen:

a. de voorbereiding van het door de raad vast te stellen controleprotocol;

b. het zijn van eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad betreffende de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;

~~c. een overlegplatform te zijn voor de voorgenomen controleaanpak door de accountant met de mogelijkheid om specifieke aandacht te doen besteden aan bepaalde posten of organisatieonderdelen, zoals ook bedoeld in artikel 2 van de «Controleverordening gemeente Langedijk 2004»;~~

d. een overlegplatform te zijn over de uitkomsten van de door de accountant uitgevoerde controles;

e. het evalueren van de werkzaamheden van de accountant;

f. het voorbereiden van het aanbestedingstraject ten behoeve van de selectie van de accountant na afloop van het contract met de accountant en het adviseren van de raad over de aanwijzing van een accountant;

g. een afstemmingsoverleg te zijn over de voorgenomen onderzoeken door de accountant, de rekenkamer(functie) en het college;

h. het namens de raad overleggen met de rekenkamer(functie) over de door deze commissie uit te voeren onderzoeken alsmede het voeren van vooroverleg met de rekenkamer(functie) over uitgevoerde onderzoeken en uit te brengen rapportages;

i. het adviseren aan de gemeenteraad over genoemde taken.

3. De commissie heeft geen directe opdrachtgevende rol naar de externe accountant, andere onderzoeksbureaus of de gemeentelijke organisatie.

#### Artikel 43 Samenstelling en benoeming

1. De raad benoemt de leden van de commissie. De leden worden door de raad aangesteld bij aanvang van elke bestuursperiode.
2. De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 door de raad benoemde raadsleden en/of burgerraadsleden, die een afspiegeling vormen van de raad.
3. De commissie kiest uit de in de commissie zitting hebbende raadsleden of burgerraadsleden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. De griffier of een door de griffier aangewezen functionaris is secretaris van de commissie. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, verslaglegging, informatieverzameling, dossiervorming en communicatietaken.
5. De commissie wordt bijgestaan door twee adviseurs, te weten: de portefeuillehouder Financiën en de afdelingsmanager teamleider Financiën.
6. De griffier is secretaris van de commissie en kan eveneens aan de beraadslagingen deelnemen.
7. De commissie kan andere interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.

#### Artikel 54 Zittingsperiode

1. De zittingsperiode van de leden eindigt wanneer zij ophouden lid te zijn van de raad en in ieder geval aan het einde van de zittingraadsperiode, van de raad.
2. De raad kan een (burger-)raadslid als commissielid tussentijds ontslaan.
3. Een (burger-)raadslid kan te allen tijde als lid van de commissie ontslag nemen.

#### Artikel 65 Voorzitter

De voorzitter draagt zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeen roepen van de commissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het bewaken van de uitgangspunten;
- d. ~~en~~ het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden.

De voorzitter wordt daarbij ondersteund door de secretaris van de commissie.

#### Artikel 76 Vergaderingen en verslaglegging

1. De commissie vergadert minimaal twee maal per jaar of zoveel als zij nodig acht ter bespreking van de in artikel drie2 benoemde taken.
2. De adviseurs worden in principe voor elke vergadering van de commissie uitgenodigd. De commissie kan besluiten om te vergaderen zonder één of meerdere adviseurs.
3. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
4. De besluiten en adviezen van de commissie zijn openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
5. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris. Het verslag wordt vastgesteld door de commissie.
6. Het vastgestelde verslag van niet openbare vergaderingen wordt op de website gepubliceerd en het verslag van niet openbare vergaderingen wordt vertrouwelijk ter kennis gebracht aan het college, de leden van het presidium en ligt voor de overige raadsleden vertrouwelijk ter inzage op de griffie.

#### Artikel 87 Informeren raad

1. De commissie informeert de raad en het college via het presidium en/of het forum over gemaakte afspraken met de accountant en/of andere adviserende leden en beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren over bevindingen aangaande haar werkzaamheden.

2. Op verzoek van de raad geeft de voorzitter van de commissie of bij diens afwezigheid een van de andere leden van de commissie een toelichting in ~~het forum van de gemeenteraad de raadsvergadering.~~
3. ~~Vertrouwelijke mededelingen worden in een besloten vergadering gedaan.~~

#### **Artikel 98 Slotbepalingen**

1. Bij twijfel over de betekenis of toepassing van de in deze verordening opgenomen bepalingen en in gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.
2. Na afloop van iedere raadsperiode evalueert de raad het functioneren van de commissie.

#### **Artikel 109 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze verordening wordt kan worden aangehaald als de "Verordening Auditcommissie gemeente Langedijk 2019".
2. De verordening auditcommissie gemeente Langedijk 2011 wordt ingetrokken.
3. De verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

~~H. Te noemen tot lid van de Auditcommissie voor de duur van deze raadsperiode:~~

- ~~— J.T. Bakkum~~
- ~~— B.J.N. Fintelman~~
- ~~— G.F. Ruiten~~

~~Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 26 februari 2019 door de raad van de gemeente Langedijk in zijn openbare vergadering van 20 december 2011~~

De voorzitter,

~~drs. J.F.N. Cornelisse~~ L.A.M. Kompier

De griffier,

~~J. van den Bogaerde~~ drs. G.J. de Graaf

## Toelichting op artikelen verordening auditcommissie gemeente Langedijk 2018

### **Artikel 1**

Op grond van de vigerende controleverordening die voortvloeit uit artikel 213 van de Gemeentewet dient er periodiek een afstemmingsoverleg plaats te vinden tussen de accountant, de portefeuillehouder financiën en de teamleider financiën of een door hem aan te wijzen andere functionaris.

### **Artikel 2**

In dit artikel zijn de taken voor de raad opgenomen die voortvloeien uit de vigerende controleverordening.

### **Artikel 3**

De auditcommissie is een technische adviescommissie. De auditcommissie heeft een eigenstandige taak. Er wordt minder frequent vergaderd dan de andere raadscommissies en er wordt een onafhankelijk advies aan de raad gegeven. Het is geen commissie waar al om politieke standpunten van de raadsfracties wordt gevraagd. Het politieke oordeel over de adviezen van de auditcommissie en de aanbevelingen van de accountant volgt in de raad.

Om de auditcommissie slagvaardig te houden bestaat deze uit minimaal drie en maximaal vijf raadsleden en/of burgerraadsleden. Het verdient de voorkeur dat de leden van de auditcommissie affiniteit hebben met de taken van de commissie.

### **Artikel 4**

De leden van de auditcommissie worden voor een raadsperiode benoemd. Indien een lid tussentijds door de raad wordt ontslagen dient dit besluit met redenen te zijn omkleed.

### **Artikel 5**

De voorzitter van de auditcommissie is technisch voorzitter, maar hij of zij maakt ook deel uit van de commissie. Dit geeft de mogelijkheid voor de voorzitter om mee te discussiëren.

### **Artikel 6**

De voorzitter en de secretaris stellen de conceptagenda voor de vergadering op. Door de leden van de commissie en adviseurs als benoemd in artikel 3 lid 5 van deze verordening kunnen agendapunten worden aangedragen. Extra vergaderingen kunnen in overleg met de voorzitter worden ingepland. De secretaris zorgt ervoor dat de vergaderdata voor aanvang van een kalenderjaar in het vergaderschema van de raad worden opgenomen.

### **Artikel 7**

De commissie is ondersteunend aan de raad. Wil de raad zijn controlerende rol goed kunnen vervullen dan is het van belang dat men tijdig en adequaat geïnformeerd wordt.

### **Artikel 8**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 9**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

|