

### Leeswijzer modelbepalingen

- [...] of (bijvoorbeeld) [tijdstip] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel 2, onder a.
- [iets] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel 4, eerste lid.
- [iets **EN/OF** iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel 4, vijfde lid.
- [**{iets}**] = een voorbeeld ter illustratie of uitleg voor gemeente, zie bijvoorbeeld artikel 7, eerste lid.
- Combinaties zijn ook mogelijk, zie bijvoorbeeld artikel 4, derde lid, voor een bepaling met een facultatief deel en waar tussen twee opties gekozen moet worden (uiteraard alleen als besloten wordt de bepaling over te nemen).

Nadere uitleg is opgenomen in de VNG ledenbrief.

# Model Verordening op de raadscommissies 2018 fora Langedijk 2019

De raad van de gemeente [naam gemeente]; Langedijk;

gelezen het op voorstel van [...] (**bijvoorbeeld: [het presidium OF burgemeester en wethouders]**) van [datum en nummer]; d.d. ... .. 2019;

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

gezien het advies van de [naam commissie];

besluit de volgende verordening vast te stellen:

**Verordening van de raad van [gemeente] Langedijk houdende bepalingen op de raadscommissies [eventueel jaartal] fora 2019 (Verordening op de raadscommissies [naam gemeente en eventueel jaartal] fora Langedijk 2019)**

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier/forumgriffier: griffier van een raadscmissieforum of diens plaatsvervanger;
- commissielid/forumlid: lid van een raadscmissieforum of diens plaatsvervanger;

~~–commissievoorzitter\_ forumvoorzitter~~: voorzitter van een raadscmissieforum of diens plaatsvervanger;

~~- burgerraadslid: een burger die, op voordracht van een fractie na benoeming door de raad, namens deze fractie deel mag nemen aan de daarvoor opengestelde vergaderingen;~~

~~- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;~~

~~- wet: Gemeentewet.~~

## **Artikel 2. Instelling raadscmissiesfora**

Er is een:

a. raadscmissie [... (bijvoorbeeld algemene zaken)], forum Mens, Financiën & Samenleving1 conform artikel 82 gemeentewet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

1° [...]; welzijn;

2° [...]; bestuur;

3° financiën

b. raadscmissie [...], forum Dorp & Ruimte2 conform artikel 82 gemeentewet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

1° [...]; openbare ruimte;

2° [...], en

~~c. raadscmissie [...], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:~~

~~1° [...];~~

~~2° [...].~~

~~2° bebouwde omgeving.~~

## **Artikel 3. Taken**

Een raadscmissieforum:

a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;

b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a, en

c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a.

## **Artikel 4. Samenstelling; benoeming**

### **commissievoorzitterforumvoorzitter**

1. Een raadscmissieforum bestaat uit ten minste **[aantal]** en maximaal **[aantal]** commissieleden één forumlid per fractie ~~[, naar evenredigheid van het aantal zetels. Er zitten maximaal twee forumleden per fractie tegelijkertijd aan tafel. Tussentijdse wisselingen in de raad]~~. samenstelling van de aan tafel zitten de fracties zijn toegestaan.

2. ~~De commissieleden~~ Forumleden worden ~~door de raad~~ op voordracht van de fracties een fractie benoemd door de raad.

3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 ~~en~~, 13 en 15 van de wet Gemeentewet zijn overeenkomstig op forumleden van overeenkomstige toepassing ~~op commissieleden die geen raadslid zijn.~~

~~4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, dat bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.~~

~~5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. **OF** Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]~~

5. De raad benoemt de forumvoorzitters. De fora behouden altijd de mogelijkheid om in geval van (onverhoopte) afwezigheid van de forumvoorzitter zelf te kiezen voor een anderewaarnemend voorzitter, zijnde raadslid.

## **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een commissielidforumlid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.

2. Het lidmaatschap van een commissielidforumlid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.

3. De raad kan een commissielidforumlid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.

~~4. [De raad kan de **OF** Een raadscommissie kan haar] commissievoorzitterforumvoorzitter ontslaan.~~

5. Een commissielidforumlid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. ~~Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.~~

6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

7. Het lidmaatschap van commissieledenforumleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

## **Artikel 6. De commissiegriffierforumgriffier**

1. De griffier van de raad wijst terdraagt zorg voor ondersteuning van iedere raadscommissieieder forum door een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretarisgemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aandje als commissiegriffierforumgriffier fungeert.

2. Een commissiegriffierforumgriffier is aanwezig ~~in~~bij de vergaderingen.

3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffierforumgriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretarisgemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.

4. Een commissiegriffierforumgriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitterforumvoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

## **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

### **Paragraaf 1. Voorbereiding**

#### **Artikel 7. OproepAgenda en agendastukken**

~~1. De commissievoorzitter zendt ten minste [... (bijvoorbeeld zeven)]-dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep~~

~~en de~~ **De voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken** wordt minimaal tien dagen voor een vergadering gepubliceerd door de griffie.

2. In spoedeisende gevallen kan de ~~commissievoorzitter~~ **griffie** na ~~het verzenden van een schriftelijke oproep~~ **publicatie** een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, ~~maardoch~~ uiterlijk ~~[... (bijvoorbeeld 48)]~~ **30** uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze **gepubliceerd** met de daarbij behorende stukken ~~aan de~~ **De leden** ~~gezonden.~~

3. ~~Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.~~

4. ~~De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.~~

## **Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken**

~~1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd.~~ **hier schriftelijk over geïnformeerd.**

~~3. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep~~ **publicatiedatum nog stukken ter inzage worden gelegd** ~~gepubliceerd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie~~ **forumleden** ~~en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.~~

2. ~~Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.~~

~~3. Stukken waaromtrent~~ **4. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25,** eerste of tweede lid, dan wel artikel **86, eerste en of tweede lid, van de wet** ~~Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven~~ **worden deze stukken in afwijking van het eerste en, tweede lid** ~~en derde lid op een niet openbaar gedeelte van de website van de gemeenteraad geplaatst (toegankelijk voor collegeleden, forumleden en raadsleden). In uitzonderlijke gevallen blijven de stukken onder berusting van de griffier en verleent deze de~~ **commissieleden** ~~forum- en raadsleden~~ **op verzoek inzage.**

## **Artikel 98. Openbare kennisgeving**

~~[1.] Commissievergaderingen~~ **Forumvergaderingen** worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging ~~op de gemeentelijke website~~ <https://bestuur.gemeentelangedijk.nl> en in ~~Langedijk Informeert, de gemeentelijke pagina's in het Langedijker Nieuwsblad, in [...].~~ ~~op de door de gemeente gebruikelijke wijze.~~

~~[2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.]~~

## **Paragraaf 2. Vergadering**

### **Artikel 9. Artikel 10. Presentielijst**

1. De ~~commissiegriffier~~ **forumgriffier** draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.

2. ~~Bij binnenkomst in de vergaderzaal~~ **Forumleden** tekenen ~~commissieleden~~ de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de ~~commissievoorzitter~~ **forumvoorzitter** en de ~~commissiegriffier~~ **forumgriffier** door ondertekening wordt vastgesteld.

### **Artikel 11. Artikel 10. Opening vergadering en quorum**

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting-hebbende commissieleden tegenwoordigfracties, dat aanwezig is in de gemeenteraad, vertegenwoordigd is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitterforumvoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissieforum kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen ~~of besluiten~~, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting-hebbende commissieledenfracties, dat aanwezig is in de gemeenteraad, tegenwoordig is.

## **Artikel 1211. Advies; geen stemmingen**

1. Als een raadscommissieforum een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitterforumvoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties ~~en commissieleden die geen raadslid zijn~~.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. Hierbij geldt dat besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij gestemd wordt per fractie en iedere fractie één stem heeft. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

## **Artikel 12. Artikel 13. Aantal spreektermijnen**

1. ~~Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.~~ Agendapunten in een forumvergadering bestaan uit twee gedeeltes. Een oriënterende fase en een meningsvormende fase.
2. ~~In de oriënterende fase gaan de forumleden met elkaar, het college een en eventuele andere deelnemers in gesprek en gelden er geen spreektermijnen.~~ In de oriënterende fase gaan de forumleden met elkaar, het college een en eventuele andere deelnemers in gesprek en gelden er geen spreektermijnen.
3. ~~De meningsvormende fase bestaat uit één termijn, tenzij het forum anders beslist.~~ De meningsvormende fase bestaat uit één termijn, tenzij het forum anders beslist.
4. ~~Spreektermijnen worden door de commissievoorzitterforumvoorzitter afgesloten.~~ Spreektermijnen worden door de commissievoorzitterforumvoorzitter afgesloten.

~~Artikel 13. 3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.~~

~~4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.~~

## **Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

~~Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.~~

~~Artikel 15. Spreekrecht~~ 1. Collegeleden zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de fora. Zij kunnen zich daarbij laten ondersteunen door een of meerdere ambtenaren.

~~2. Burgers, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen aan de oriënterende fase van de beraadslaging deelnemen bij een onderwerp dat op de agenda staat.~~ 2. Burgers, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen aan de oriënterende fase van de beraadslaging deelnemen bij een onderwerp dat op de agenda staat.

### **3. Om deel te nemen aan de beraadslaging melden de betreffende burgers**

1. ~~Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.~~
2. ~~Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen [een redelijke termijn **OF** {... (bijvoorbeeld 48, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven zich minimaal een uur)}] voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier onder-~~ 2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen [een redelijke termijn **OF** {... (bijvoorbeeld 48, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven zich minimaal een uur)}] voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier onder-

vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren bij de griffie.

3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde 4. Deelname aan de beraadslaging door burgers, vertegenwoordigers van aanmelding, tenzij afwijking maatschappelijke instellingen en bedrijven, over een onderwerp op de agenda is niet mogelijk als:

a. de inbreng een individueel, persoonlijk belang betreft;

b. het onderwerp in een meningsvormende fase wordt behandeld;

c. het een besluit van die volgorde in het belang is het gemeentebestuur betreft waar bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;

d. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen aan de orde zijn;

e. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de vergadering-Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

Artikel 14. 4. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.

5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

### **Artikel 16. Handhaving orde en schorsing**

1. De commissievoorzitter/forumvoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.

2. Hij kan de raadscommissie/het forum voorstellen aan een commissielid/forumlid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid/forumlid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter/forumvoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid/forumlid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

### **Artikel 17. Voorstellen van orde**

Commissieleden/Forumleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie/Het forum beslist hier terstond over.

### **Artikel 18. Uitkomst beraadslaging**

1. De forumvoorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de deelnemers aan de vergadering anders beslissen.

2. De forumvoorzitter vat de concrete uitkomsten van de behandeling van het onderwerp samen en formuleert een advies aan de raad.

### **Artikel 19. Verslag en besluitenlijst**

1. Een commissiegriffier/forumgriffier draagt zorg voor verslagen/video- en/of audioverslagen en besluitenlijsten van vergaderingen.

2. Uit een verslag/besluitenlijst blijkt in ieder geval:

- a. de namen van de ~~commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffierforumvoorzitter, de forumgriffier~~, de burgemeester, de wethouders en de ~~commissieledenforumleden~~, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - ~~b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;~~
  - ~~cb.~~ een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - ~~dc.~~ een zakelijke samenvatting van het gesprokene ~~met vermelding van de namen van de sprekers;~~
  - ~~ed.~~ een samenvatting van het advies aan de raad met vermelding van de namen van de ~~commissieledenfracties~~ die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring ~~en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet hebben uitgelaten, en~~
  - ~~fe.~~ bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door ~~de raadscommissiehet forum~~ is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
- ~~3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.~~
- ~~3. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de concept besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergaderingen openbaar gemaakt op de gemeentelijke website <https://bestuur.gemeentelangedijk.nl> de in de gemeente gebruikelijke wijze.~~
- ~~4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.~~
- ~~5. Elektronisch beschikbare verslagenvideoverslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.~~

### **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

#### **Artikel 1918. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

#### **Artikel 2019. Verslag en besluitenlijst besloten vergadering**

- 1. ~~Conceptverslagen~~De forumgriffier draagt zorg voor besloten video- en/of audioverslagen en besluitenlijsten van de betreffende vergaderingen.
- 2. Conceptbesluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de ~~commissieledenforumleden~~ ter inzage gelegd bij de ~~commissiegriffierforumgriffier~~.
- 23. Deze verslagenbesluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt ~~de raadscommissiehet forum~~ een besluit over het al dan niet openbaar maken van ~~het verslag- de vastgestelde besluitenlijst.~~
- ~~3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.~~

#### **Artikel 2120. Opheffing geheimhouding**

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als ~~de raadscommissie diehet forum dat~~ geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met ~~de raadscommissiehet forum~~ overleg gevoerd.

### **Paragraaf 4. Toehoorders en pers**

## **Artikel 2221. Toehoorders en pers**

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is ~~hen~~ verboden.
3. De [commissievoorzitterforumvoorzitter](#) is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

## **Artikel 2322. Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de [commissievoorzitterforumvoorzitter en/of forumgriffier](#) en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

## **Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten**

### **Artikel 23. Technische vragen**

1. Raadsleden en burgerraadsliden kunnen schriftelijk technische vragen stellen over voorstellen die ter behandeling in het forum staan geagendeerd.
2. Vragen worden uiterlijk donderdag 12 uur in de week voorafgaand aan het forum ingediend bij de gemeentesecretaris en griffie.
3. Beantwoording vindt plaats uiterlijk de dag voorafgaand aan het betreffende forum.

### **Artikel 24. Ingekomen stukken**

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden en burgerraadsliden wordt toegezonden en op de gemeentelijke website wordt geplaatst.
2. Brieven van inwoners worden op de lijst van ingekomen stukken enkel vermeld met initialen en briefonderwerp. Deze ingekomen stukken zijn voor de raadsleden en burgerraadsliden vertrouwelijk te benaderen in het Raadsinformatiesysteem en op verzoek voor derden geanonimiseerd in te zien bij de griffie.
3. De raad stelt op voorstel van het forum de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.
4. Als een forumlid van mening is dat een onderwerp dat op de Lijst met ingekomen stukken staat, uitgebreider besproken dient te worden, kan deze een verzoek indienen tot bespreking in de volgende forumvergadering. Hiertoe wordt eveneens bondig op schrift gesteld wat er geagendeerd zou moeten worden en met welk doel.

## **Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

### **Artikel 2425. Uitleg reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslissen de leden van de betreffende vergadering op voorstel van diens voorzitter.

### **Artikel 26. Intrekking oude verordening**



De ~~[citeertitel oude verordening]~~ Het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Langedijk 2017 wordt ingetrokken.

## **Artikel 2527. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op ~~[datum]~~ 1 september 2019.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies ~~[naam gemeente en eventueel jaartal]~~ Langedijk 2019.

~~Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].~~

~~De voorzitter,~~

~~De griffier,~~

## Toelichting

*N.B.: Deze toelichting is geschreven met de (mogelijke) keuzes die in de Model Verordening op de raadscommissies 2018 gemaakt zijn in gedachte. Als een individuele gemeente op punten andere keuzes maakt, dan sluit deze toelichting mogelijk niet aan. Wel kan deze uiteraard als basis dienen voor een door de gemeente zelf op te stellen toelichting. Bovendien worden enkel die bepalingen behandeld die verdere toelichting behoeven. Voor een goed beeld dient deze modelverordening in samenhang met de hierbij behorende VNG ledenbrief gelezen te worden.*

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven worden behandeld.

### Artikelsgewijs

-

#### Artikel 3. Taken

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet (hierna: wet). De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. In het eerste model is een raadscommissie vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en vindt het politieke debat plaats in de raad, in het tweede vindt het politieke debat plaats in een raadscommissie en geschiedt de besluitvorming door de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. In artikel 3 van het [Model-Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2018 van Langedijk 2019](#) is om dit te coördineren een agendacommissie ingericht. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raads- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken.

*Tegenwoordig komen varianten van vergaderen voor die geen vaste samenstelling hebben. Te denken valt aan vergaderingen in sessies en vergadertafel. De wettelijke bepalingen omtrent de raadscommissies zijn, ondanks het feit dat er niet gesproken kan worden van een vaste samenstelling, op deze varianten van vergaderen van toepassing. Indien vergaderingen in het teken staan van de voorbereiding van besluitvorming van de raad en het overleg met het college of de burgemeester, is er sprake van een raadscommissie. Dergelijke voorbereiding van de besluitvorming van de raad is exclusief voorbehouden aan de raadscommissies en kan niet worden opgedragen aan overige commissies. Er dient bij deze varianten van vergaderen dus rekening gehouden te worden met alle vereisten die voor een raadscommissie gelden zoals een evenwichtige vertegenwoordiging (artikel 82, derde lid, van de wet).*

#### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitterforumvoorzitter**

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de wet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. ~~Om dit te bereiken schrijft het eerste lid voor dat een raadscommissie bestaat uit een minimum en maximum aantal leden per fractie[, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad]. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.~~

~~De commissieleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties (tweede lid). Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in de verschillende commissies. Het is enkel mogelijk — overeenkomstig het derde lid zelfs verplicht — de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het een ‘burgerlid’ betreft dat niet voldoet aan bepaalde vereisten van de wet (zie verder de toelichting op het derde lid).~~

~~Uit het derde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen.~~

Op grond van het derde lid moeten commissieleden, evenals raadsliden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 van de wet mogen vervullen. ~~Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de wet ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsliden en wethouders het op basis van artikel V 4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de niet-raadsliden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de commissieleden benoemd worden.~~

~~Om er voor te zorgen dat iedere fractie — met name ook de kleine fracties — in staat zijn om deel te nemen aan de vergaderingen van de raadscommissie bepaalt het vierde lid dat iedere fractie een plaatsvervangend lid kan voordragen. Voor hen gelden dezelfde eisen als voor commissieleden.~~

~~[De raad benoemt de commissievoorzitters **OF** Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter] (vijfde lid). Op grond van artikel 82, vierde lid, van de wet kan enkel een raadslid als voorzitter van een raadscommissie benoemd worden. Een voorstel van de regering om dit vereiste op te heffen is in 2014 in de Tweede Kamer gesneuveld.~~

#### **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

~~De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsliden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.~~

~~Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt eveneens van rechtswege, indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).~~

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen ontslaan (derde lid). Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van het eerste lid recht op een eigen lid.

### **Artikel 7. Oproep Agenda en agenda**

Het eerste lid stelt verplicht dat de commissievoorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda en de daarbij behorende **stukken** stuurt (eerste lid). Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de oproep en stukken niet per post maar elektronisch te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 8, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het vierde lid.

**{Het opstellen van de voorlopige agenda gebeurt door de agendacommissie. De instelling en taken van deze commissie zijn geregeld in het [citeertitel-reglementReglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad].} van Langedijk 2019.**

### **Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken**

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid). Naast de fysieke terinzagelegging op het stadhuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden (tweede lid). Dit gaat bijvoorbeeld via een digitaal raadsinformatiesysteem of door plaatsing op de gemeentesite.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de commissievergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de commissieleden kan de griffier inzage aan hen verlenen (derde lid).

### **Artikel 9. Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hier wordt expliciet vastgelegd in welke dag, nieuws- of huis-aan-

huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst. [*Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag te zijn, zie artikel 3:42, tweede lid, juncto 2:14 van de Awb. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallen een openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.*]

### **Artikel 109. Presentielijst**

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de niet-raadsleden die lid zijn van de raadscommissie te kunnen vaststellen.

### **Artikel 1110. Opening vergadering en quorum**

Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 1110 voorziet hierin. *Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd (eerste lid).*

*Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter de datum en het tijdstip van de nieuwe vergadering bepaalt, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen (tweede lid). Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.*

### **Artikel 12. Advies; geen stemmingen**

Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

### **Artikel 13. Aantal spreektermijnen**

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten (tweede lid). Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid).

### **Artikel 14. Deelname aan beraadslaging door anderen**

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de [wet Gemeentewet](#) geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de [wet Gemeentewet](#) van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 21, gelezen in samenhang met artikel 82, vijfde lid, van de [wet Gemeentewet](#) de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

### **Artikel 15. Spreekrecht burgers**

Het geven van [spreekrecht recht tot deelname aan de beraadslagingen](#) aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen [het spreekrecht dit spreek- en meepraatrecht](#) op te nemen in de [\[citeertitel Verordening op de raadscommissies\] fora Langedijk 2019](#). In die fase zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief ('schijnspreekrecht').

~~Het spreekrecht geldt alleen voor onderwerpen die op de agenda van de commissie staan (eerste lid). In veel gemeenten is er een mogelijkheid voor een burgerinitiatief. Burgers hebben daarmee het instrument van een initiatief om onderwerpen op de agenda te plaatsen. Onderwerpen die burgers belangrijk vinden kunnen op deze manier geagendeerd worden.~~

~~De burgers die wensen in te spreken kunnen zich binnen een 'redelijke termijn' voor de vergadering melden bij de commissiegriffier. Procedureel is het handig om als 'redelijke termijn' circa 48 uur aan te houden. Door niet uitdrukkelijk een termijn op te nemen, kan hiermee flexibel worden omgegaan en de servicegerichtheid naar de burger worden vergroot.~~

~~In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger slechts éénmaal het woord te geven en geen discussie te laten plaatsvinden. Afhankelijk van de lokale situatie kan als richtlijn 5 minuten spreektijd per burger worden aangehouden. Op voorstel van de voorzitter, die in eerste instantie voor een ordentelijk verloop van de vergadering moet zorgen en dus moet kunnen aanvoelen of een verkorting of verlenging van de spreektijd gewenst is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.~~

~~Op basis van artikel 12, derde lid, wordt het verslag toegezonden aan de burgers die hebben ingesproken.~~

### **Artikel 1614. Handhaving orde en schorsing**

Artikel 26 van de [wet Gemeentewet](#) geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde in de vergadering te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom in artikel [16 opgenomen](#). ~~Ingevolge het eerste lid is de commissievoorzitter belast met de handhaving van de orde in de commissievergaderingen. Op basis van het vierde lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten (derde lid). In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen~~

~~en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd (tweede lid). Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 22.14 opgenomen.~~

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de wet bovendien dat artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

### **Artikel 1715. Voorstellen van orde**

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering.

### **Artikel 18. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

~~Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.~~

### **Artikel 19. Verslag besloten vergadering**

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de ~~wet~~Gemeentewet is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. ~~In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.~~

### **Artikel 21. Opheffing geheimhouding**

~~De raad kan de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.~~

### **Artikel 22. Toehoorders en pers**

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet, het derde lid

voorziet hierin.

#### **Artikel 23- Geluid-24. Ingekomen stukken**

Over aan de raad gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en beeldregistraties besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld kennisnemen, in behandeling nemen, doorsturen naar een raadscommissie of het college, etc. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad komen in principe ook bij de raad binnen. De mededelingen zijn dan ook een ingekomen stuk. De raad stelt op voorstel van het forum de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast (derde lid).

~~Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.~~