

**Nota activabeleid
Gemeente Dijk en Waard 2022**

1. Inleiding

Voor u ligt de nota activabeleid 2022, in deze beleidsnota worden de uitgangspunten van het activabeleid in de gemeente Dijk en Waard gepresenteerd. De activa zijn de bezittingen van de gemeente. Het gaat om alle zaken die in geld zijn of kunnen worden uitgedrukt zoals waardepapieren en investeringen. Het opnemen op de balans van bezittingen/vermogensobjecten wordt activeren genoemd. Aan de hand van deze nota kan zowel voor het bestuur als de ambtelijke organisatie een transparant en adequaat activabeleid worden uitgevoerd. Afwijkingen zijn alleen toegestaan indien er expliciete besluitvorming van de gemeenteraad aan ten grondslag ligt. De nota activabeleid 2022 treedt in werking op 1 januari 2022.

1.1 Aanleiding

In artikel 9 van de “Financiële verordening gemeente Dijk en Waard 2022” is opgenomen:

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven en gewaardeerd volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de nota activabeleid;
2. Deze nota activabeleid wordt door de gemeenteraad vastgesteld.

Voorliggende nota sluit aan bij het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening 2022 van de gemeente Dijk en Waard.

1.2 Doelstelling

De doelstellingen van deze nota zijn het formuleren van beleid en vastlegging van uniforme kaders voor het activeren, waarderen, afschrijven en de rentetoe rekening.

1.3 Wettelijk kader

De nota activabeleid is bedoeld als instrument voor de kader stellende rol van de raad. Deze nota vormt daarvoor het formele kader waarbinnen het college en de ambtelijke organisatie met investeringen en afschrijvingen dienen om te gaan. Het wettelijk kader bestaat uit de Gemeentewet (artikel 212) en het BBV. Een substantieel deel van het investeringsbeleid is vastgelegd in deze wet- en regelgeving. Echter op bepaalde punten is sprake van beleidsvrijheid voor gemeenten. Indien hiervan sprake is dan zijn in deze nota aanvullende spelregels/afspraken opgenomen.

1.4 Leeswijzer

Na deze inleiding worden in de hoofdstukken 2 t/m 5 respectievelijk het activeren, waarderen, afschrijven en rentetoe rekening beschreven in de gemeente Dijk en Waard. Hoofdstuk 6 heeft betrekking op de slotbepalingen. In bijlage I is een afschrijvingstabel met afschrijvingstermijnen weergegeven en in bijlage II is een begrippenlijst vermeld.

2. Activeren

Het BBV onderscheidt de volgende soorten vaste activa:

1. de immateriële vaste activa;
2. de materiële vaste activa;
3. de financiële vaste activa.

2.1 Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn vaste activa die niet tastbaar zijn en dus investeringen waar geen bezittingen tegenover staan (artikel 34 BBV). Dit kunnen zijn:

- kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio (vergoeding) en disagio (kosten);
- kosten van onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief;
- bijdragen aan activa in eigendom van derden.

Geldleningen en het saldo van agio en disagio

De kosten van het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio worden niet geactiveerd, ondanks dat de BBV hier de mogelijkheid voor biedt. De Kosten komen ten laste van het begrotingsjaar van afsluiten of indien van toepassing wijzigingen van de lening.

Onderzoek en ontwikkeling

Het BBV biedt de mogelijkheid om kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief te activeren. Om deze kosten te activeren moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan (artikel 60 BBV):

- het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
- de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien staat vast;
- het actief zal in de toekomst economisch of maatschappelijk nut genereren;
- de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen kunnen betrouwbaar worden vastgesteld.

Indien aan de voorwaarden van artikel 60 BBV wordt voldaan, worden de kosten voor onderzoek en ontwikkeling geactiveerd.

Bijdragen aan activa in eigendom van derden

Over de bijdragen aan activa in eigendom van derden heeft het BBV nadere voorwaarden opgesteld om deze bijdragen te kunnen activeren (artikel 61 BBV).

Bijdragen aan activa in eigendom van derden kunnen worden geactiveerd, indien:

- er sprake is van een investering door een derde;
- de investering bijdraagt aan de publieke taak;
- de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren, op een wijze zoals is overeengekomen;
- de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Indien aan de voorwaarden van artikel 61 BBV wordt voldaan, worden de kosten voor activa in eigendom van derden geactiveerd.

2.2 Materiële vaste activa

Onder materiële vaste activa worden investeringen verstaan waartegenover een actief staat waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt. Deze activa zijn onder te verdelen in investeringen met een economisch nut en investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut (artikel 35 BBV).

Alle investeringen worden geactiveerd (artikel 59 lid 1 BBV). Een uitzondering hierop vormen, conform artikel 59 lid 2 BBV, de kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde. Deze worden niet geactiveerd.

Artikel 62, eerste lid, van het BBV bepaalt dat alle vaste activa moeten worden geactiveerd voor het bedrag van de investering.

Ten behoeve van het activeren van materiele vaste activa gelden de volgende minimumeisen:

- Er dient sprake te zijn van een meerjarig nut;
- Activa met een aanschafwaarde van minder dan € 15.000,- worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

2.2.1 Voorbereidingskosten

Vorbereidingskosten zijn kosten die gemaakt worden voordat overgegaan wordt tot het aanschaffen of vervaardigen van een actief. Het betreft bijvoorbeeld de kosten van bodemonderzoek, de kosten van een onderzoeksbureau of architect en de voorbereiding (ureninzet) van eigen personeel. Het volgende onderscheid is van belang:

1. voorbereiding door eigen personeel;
2. overige voorbereidingskosten.

1. Voorbereiding door eigen personeel

De ingezette uren voor ambtelijke voorbereiding worden geactiveerd voor zover zij deel uitmaken van het investeringsvoorstel en bijvoorbeeld d.m.v. tijdschrijven verantwoord kunnen worden.

2. Overige voorbereidingskosten

Alle overige voorbereidingskosten worden geactiveerd.

In artikel 63, lid 3 BBV staat: "de vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend". Vorbereidingskosten worden alleen geactiveerd voor zover zij deel uitmaken van een door de gemeenteraad vastgestelde investeringsvoorstel.

2.3 Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa wordt verstaan (artikel 36 BBV):

1. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen en overige verbonden partijen.
2. Leningen aan woningbouwcorporaties, deelnemingen en overige verbonden partijen.
3. Overige langlopende geldleningen;
4. Overige uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer.

2.4 Onderhoud

Met de Notitie verkrijging/vervaardiging en onderhoud van kapitaalgoederen van de commissie BBV, is het begrip 'onderhoud' nader omschreven. Onderhoud is 'het uitvoeren van preventieve dan wel correctieve maatregelen om een object in goede staat te houden of te brengen' (op een vooraf door de raad vastgesteld

kwaliteitsniveau). Onderhoud kan worden onderscheiden in klein onderhoud en groot onderhoud. Daarnaast kan sprake zijn van levensduur verlengende investeringen.

Klein onderhoud

Bij klein onderhoud gaat het om dagelijkse reparaties die noodzakelijk zijn om het object in goede werkende en veilige staat te houden tegen een van te voren vastgesteld kwaliteitsniveau. Klein onderhoud is het onderhoud dat vanaf het eerste of het lopende planjaar op een klein gedeelte van het object wordt uitgevoerd. Dekking van deze kosten vindt plaats uit de jaarlijkse budgetten die daarvoor in de begroting zijn opgenomen.

Groot onderhoud

Lasten van groot onderhoud ontstaan na een langere periode van gebruik van een object als gevolg van slijtage. Groot onderhoud is in de regel gepland onderhoud van veelal ingrijpende aard als gevolg van slijtage, dat op een substantieel deel van het object wordt uitgevoerd en na een langere periode van gebruik wordt verricht. Groot onderhoud is onderhoud dat één keer in de x aantal jaar moet gebeuren, bijvoorbeeld het (buiten)schilderwerk van een gebouw. Groot onderhoud vindt plaats op basis van een geactualiseerd onderhoudsplan. Dekking van deze lasten vindt plaats uit de hiervoor gevormde onderhoudsvoorzieningen.

Zowel klein als groot onderhoud houdt of brengt een object in goede, oorspronkelijke staat en is dus niet van invloed op de vooraf bepaalde gebruiksduur (afschrijvingstermijn) van het object. Kosten van onderhoud mogen conform BBV daarom niet geactiveerd worden.

Levensduur verlengende investeringen

Hiervoor geldt expliciet dat ze bijdragen aan een verlenging van de levensduur van het betreffende actief, zoals het renoveren van een gebouw, een nieuw dak, milieu-investeringen of uitbreiding. Deze investeringen kunnen worden geactiveerd.

Levensduur verlengende investeringen die leiden tot een significante kwaliteitsverbetering of aanpassingen om te voldoen aan wet- en regelgeving (bijvoorbeeld veiligheidsvoorschriften of duurzaamheidsmaatregelen) worden geactiveerd.

2.5 Activeringsgrens

Uit oogpunt van efficiency wordt een ondergrens gehanteerd van €15.000,- voor het activeren van investeringen. Investeringen die niet worden geactiveerd worden in één keer ten laste genomen van de exploitatie in het desbetreffende jaar. Als gelijksoortige activa in één keer aangeschaft worden en hiermee de ondergrens wordt overschreden dan wordt de investering geactiveerd. Een uitzondering op de ondergrens vormen investeringen in gronden en terreinen. Deze worden, conform het BBV, altijd geactiveerd.

3. Waarderen

3.1 Waarderingsgrondslagen

De waardering van activa is van belang omdat het de basis vormt voor de berekening van de afschrijving. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (artikel 63 BBV).

De definities van de verkrijging- en vervaardigingsprijs zijn volgens het BBV:

- De verkrijgingprijs bestaat uit de inkoopprijs en de bijkomende kosten (artikel 63 lid 2 BBV);
- De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen ook worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de (bouw)rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van dat actief kan worden toegerekend (artikel 63 lid 3 BBV).

Er zijn een aantal uitzonderingen op de hoofdregel:

- voor in erfpacht uitgegeven gronden geldt de uitgifteprijs van eerste uitgifte als verkrijgingsprijs (artikel 63 lid 4 BBV);
- gronden in eeuwigdurende erfpacht worden gewaardeerd tegen registratiewaarde (artikel 63 lid 4);
- van activa waarvan de bestemming verandert, wordt de actuele waarde van de nieuwe bestemming in de toelichting op de balans opgenomen (artikel 63 lid 5);
- bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief worden op de waardering daarvan in mindering gebracht (artikel 62 lid 2);
- Voorraden en deelnemingen worden tegen de marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (artikel 65 lid 2).

3.2 Afwaarderen activa

Het derde lid van artikel 65 BBV bepaalt dat een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd als de restwaarde lager is dan de boekwaarde.

Bij een volledige buitengebruikstelling wordt het actief afgewaardeerd tot nul dan wel tot de restwaarde als deze redelijkerwijs verwacht kan worden. Wanneer een actief gedeeltelijk buiten gebruik wordt gesteld, dan gebeurt afwaardering proportioneel.

Waardeverminderingen van activa worden op het actief zelf in mindering gebracht.

Duurzame waardevermindering van vaste activa is onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.

3.3 Desinvesteren

Op het moment dat een desinvestering (verkoop van het actief) plaatsvindt wordt de boekwinst of het boekverlies incidenteel ten gunste of ten laste van het resultaat van het betreffende jaar gebracht. De mogelijke boekwinst mag, conform de notitie verkrijging/ vervaardiging en onderhoud van kapitaalgoederen, niet in mindering gebracht worden op een nieuwe investering.

4. Afschrijven

4.1 Inleiding

De lasten van de investeringen die geactiveerd worden bestaan uit afschrijvingen en rente. Die lasten worden kapitaallasten genoemd.

Het kenmerk van vaste activa is dat die gedurende langere tijd kunnen worden gebruikt. De levensduur van vaste activa is echter niet oneindig. Door technische slijtage of economische veroudering neemt de gebruikswaarde af en daarmee de waarde in het economisch verkeer. Het zichtbaar maken van deze waardevermindering van activa wordt afschrijven genoemd.

In artikel 64 lid 1 van het BBV wordt bepaald dat afschrijving onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar geschiedt en dat de jaarlijkse afschrijving wordt bepaald op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief (artikel 64 lid 3). In het artikel 64 BBV staan ook de kaders waaraan afschrijvingen moeten voldoen. Een gemeente kan verder zijn eigen invulling geven aan de wijze waarop de afschrijvingen worden bepaald.

Bij het bepalen van de afschrijvingen zijn de volgende twee aspecten van belang:

- de gebruiksduur, die van belang voor het bepalen van de afschrijvingstermijn;
- afschrijvingsmethode.

4.2 Afschrijvingstermijn

De gebruiks- (of levens)duur van vaste activa wordt bepaald door technische slijtage en economische veroudering. Tussen deze twee soorten levensduur zit verschil, te weten:

- de technische levensduur is de periode waarin het technisch mogelijk is het actief te gebruiken;
- de economische levensduur is de periode waarin het actief naar schatting ook economisch kan worden gebruikt, dat wil zeggen dat de voordelen opwegen tegen de kosten.

Voor het bepalen van de afschrijvingstermijn is voorgeschreven dat het stelsel is afgestemd op de toekomstige gebruiksduur.

Die gebruiksduur is gebaseerd op een schatting; daarom moeten daarvoor richtlijnen worden opgesteld. Die zijn op enkele onderdelen gebonden aan wettelijk voorgeschreven termijnen. Dit betreft voor de immateriële vaste activa:

- het activeren van (dis)agio: de maximale afschrijvingstermijn hiervan is gelijk aan de looptijd van de lening (artikel 64 lid 4);
- de kosten van onderzoek en ontwikkeling: de maximale afschrijvingstermijn hiervan is vijf jaar (artikel 64 lid 5);
- Voor bijdragen aan de activa in eigendom van derden is de afschrijvingsduur maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt (artikel 64 lid 6).

De meest effectieve en eenvoudige manier om tot deze richtlijnen te komen is het opstellen van een overzicht waarin per activasoort de gebruiksduur wordt weergegeven. Die gebruiksduur is dan gelijk aan de termijn waarover de activa wordt afgeschreven. In bijlage 1 bij deze nota is de afschrijvingstabel bijgevoegd, voor de vaste activa worden de afschrijvingstermijnen gehanteerd zoals opgenomen is in deze tabel.

4.3 Afschrijvingsmethode

De meest voorkomende afschrijvingsmethoden bij gemeenten zijn de lineaire

afschrijvingsmethode en de annuïtaire afschrijvingsmethode. Het BBV laat de gemeenten vrij in de keuze van afschrijvingsmethodiek. Hieronder worden deze twee afschrijvingsmethoden nader toegelicht:

Lineaire afschrijving:

Hiermee wordt bedoeld dat er wordt afgeschreven op basis van een vast bedrag per jaar. Bij deze methode blijven de afschrijvingslasten gelijk, terwijl de rentelasten en daardoor ook de totale kapitaallasten in de loop van de gebruiksperiode geleidelijk afnemen. Hierdoor levert de lineaire afschrijvingsmethode op de lange termijn voordelen op. Door jaarlijks aflopende rentelasten, ontstaat er budget om stijgende onderhoudslasten bij ouder wordende activa op te vangen.

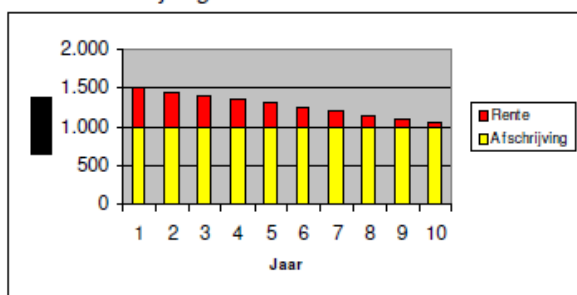
Annuïtaire afschrijvingsmethode:

Bij deze methode blijft de jaarlijkse last van rente en afschrijving gelijk. Daarbij daalt de rentelast van jaar tot jaar sneller in de loop van de gebruiksperiode, terwijl de afschrijving omgekeerd evenredig toeneemt. De keuze voor deze methode is veelal gelegen in de wenselijkheid de jaarlijkse lasten zoveel mogelijk gelijk te houden.

In onderstaande grafieken 1 en 2 worden de voor- en nadelen van beide afschrijvingsmethoden vermeld:

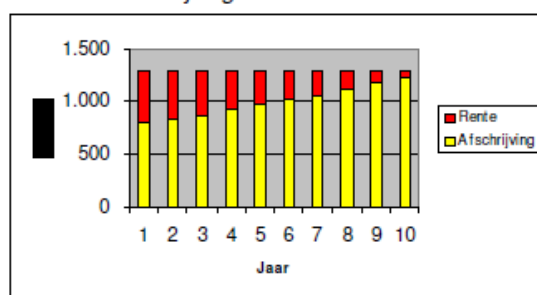
Grafiek 1:

Lineaire afschrijvingsmethode



Grafiek 2:

Annuïtaire afschrijvingsmethode



Uit bovenstaande grafieken valt op te maken dat de som van rente en afschrijving bij de annuïtaire methode jaarlijks gelijk blijft. De totale kosten zijn bij de lineaire methode in de eerste jaren hoger, maar op de lange termijn zijn deze bij de lineaire methode lager.

Per 1 januari 2022 worden alle investeringen afgeschreven volgens de lineaire afschrijvingsmethode. Alle investeringen die in het verleden zijn afgeschreven volgens de annuïtaire methode worden per 1 januari 2022 omgezet naar de lineaire methode.

4.4 Startmoment van afschrijven

Het is van belang om vast te leggen vanaf welk moment wordt begonnen met het afschrijven op een actief. Het is ongewenst om daarmee te beginnen vanaf het moment dat een krediet is gevoteerd door de gemeenteraad. Het kan immers nog enige tijd duren voordat de desbetreffende investering is gerealiseerd. Daarom start de afschrijving op 1 januari na realisering of aanschaf van het actief. Voorbeeld: actief gerealiseerd op 7 juni 2021, start afschrijving 1 januari 2022

4.5 Restwaarde

Aan het einde van de afschrijfperiode kan hooguit een boekwaarde overblijven ter grootte van de geschatte restwaarde op basis van het prijspeil op het moment van ingebruikneming. Aangezien activa worden gebruikt en gedurende de afschrijfperiode technisch en economisch verouderen en slijten zal de praktijk meestal zijn dat naar een

boekwaarde van nul moet worden afgeschreven. Dit veronderstelt dat het voornemen bestaat om het actief tot het einde van de mogelijke gebruiksduur dus conform de verwachte technische levensduur te benutten.

Activa worden afgeschreven in de periode van de technische levensduur, hetgeen betekent dat er wordt afgeschreven naar een boekwaarde nul.

4.6 Boekwinst en -verlies

De commissie BBV heeft de stellige uitspraak gedaan dat boekwinsten die worden gerealiseerd bij het afstoten van kapitaalgoederen als een incidentele baat in de exploitatie moeten worden verwerkt. Boekwinsten mogen dus niet worden verrekend met de boekwaarde van een actief dat ter vervanging wordt aangeschaft. Hetzelfde geldt voor eventuele boekverliezen die worden gerealiseerd bij het afstoten van activa.

4.7 Het beginsel van toerekening

Op basis van het zogenaamde toerekeningsbeginsel worden afschrijvingen ten laste van de exploitatie gebracht. Dit beginsel betekent dat wordt gezocht naar het juiste moment om kosten te verantwoorden in de exploitatie. In het verlengde van het stelsel van lasten en baten betekent dit dat lasten worden toegerekend aan de periode waarop die betrekking hebben. Dat heeft tot gevolg dat de hele investeringslast niet in één jaar tot uitdrukking wordt gebracht; die lasten worden gespreid over de hele periode dat de activa worden gebruikt. Via afschrijving over die jaren wordt aan dit beginsel tegemoet gekomen. Hoewel in het BBV geen bepaling over dit beginsel is opgenomen moet het wel worden toegepast.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de werkelijke boekwaarde per 1 januari van het boekjaar na in gebruik name van het actief.

4.8 Componentenbenadering

Deze benadering houdt in dat verschillende samenstellende delen van één actief afzonderlijk worden gewaardeerd en afgeschreven op basis van het individuele waardeverloop van die delen. Dit omdat de gebruiksduur per deel kan verschillen. Het bedrag van de totale investering moet minimaal € 15.000,- bedragen. Bij toepassen van deze benadering kunnen afzonderlijke vervangingen opnieuw worden geactiveerd.

De toepassing van de componentenbenadering kan worden geïllustreerd aan de hand van het verkrijgen van een gebouw:

- Grond -> niet afschrijven;
- Gebouw -> afschrijving in 40 jaar;
- Installaties (bijvoorbeeld verwarming) -> afschrijving in 15 jaar;
- Inventaris -> afschrijving in 10 jaar.

De componentenbenadering wordt incidenteel voor investeringen in de riolering toegepast, als onderdeel van het Gemeentelijke Rioleringsplan (GRP).

Bij riolering wordt voorgesteld om de volgende indeling te hanteren:

- Rioolgemaal - bouwkundig: afschrijving 40 jaar;
- Drukrioleringspompen: afschrijving 15 jaar;
- Vrijverval riolering: afschrijving 60 jaar.

5. Rentetoerekening

Aan alle geactiveerde kapitaaluitgaven wordt rente toegerekend. Dit zijn de lasten die

voortkomen uit de financiering van de investering. In de notitie Rente 2017 van de commissie BBV is ingegaan op de verwerking van de rentelasten en –baten in de begroting en jaarstukken. Tevens is opgenomen dat de rentekosten moeten worden toegerekend met behulp van een (rente)omslagpercentage. De basis hiervoor is de boekwaarde per 1 januari van de vaste activa. Het is niet toegestaan om per investering of taakveld te differentiëren in het toe te rekenen rentepercentage. Indien voor een investering projectfinanciering wordt afgesloten vindt toerekening van rente plaats op basis van het rentepercentage behorend bij de financiering.

6. Slotbepalingen

6.1 Citeertitel

Deze nota wordt aangehaald als de Nota activabeleid gemeente Dijk en Waard 2022.

6.2 Wijziging van de nota

Indien wet- en regelgeving of andere omstandigheden dit vereisen wordt deze nota opnieuw beoordeeld op toepasbaarheid en actualiteit, en waar nodig aangepast.

Intrekken oude verordening en overgangsrecht

6.3 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De nota activabeleid 2018 wordt per 31 december 2021 ingetrokken. Deze verordening is ondanks het intrekken nog van toepassing op het begrotingsjaar 2021 van de gemeente Langedijk.

6.4 Inwerkingtreding

De nota activabeleid gemeente Dijk en Waard 2022 treedt in werking op 31 december 2021.

Burgemeester en wethouders van Heerhugowaard,

de secretaris,

de burgemeester,

Advies commissie d.d. 9 november 2021

Bijlage I: Afschrijvingstabel

Was-woordt lijst afschrijvingstermijnen gemeente Dijk en Waard

Gemeente Indeling	Dijk en Waard 2022	Langedijk vanaf 2018	Heerhugowaard vanaf 2017
Immateriële vaste activa			
a. Kosten geldleningen saldo agio en disagio	max. looptijd lening	max. looptijd lening	-
b. Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5	5	5
c. Bijdragen aan activa in eigendom van derden			
1e inrichting schoollokaal	20	max. 5 jaar	20
Primeurwoningen	-	max. 5 jaar	20
Verduurzamingsmaatregelen	5	max. 5 jaar	-
Materiële vaste activa			
a. Gronden en terreinen			
In erfpacht uitgegeven gronden	-	-	-
b. Woonruimten			
Woonwagen	25	-	25
c. Bedrijfsgebouwen			
Gebouwen	40	40	40
Bouwkundige aanpassingen/renovaties	25	25	15
Semi-permanent/noodgebouwen	25	25	5
Energiebesparende maatregelen	15	10	-
Installatiekosten	15	15	15
Beveiliging	10	10	10
Inrichtingskosten	15	10	15
d. Grond, - weg- en waterbouwkundige werken			
Vrijerval riolering	60	60	60
Persleidingen	40	40	40
Rioolgemaal - bouwkundig	40	40	40
Randvoorzieningen (o.a. overstorten en berg bezink bassins)	40	40	-
Pompen en gemalen E/M	20	20	20
Drukrioleringspompen E/M	15	20	20
Individuele behandeling van afvalwatersystemen (IBA's)	25	30	-
Drainage/DT-riolering	15	-	-
Rioolgemaal - automatisering	5	-	5

Aanleg, uitbreiding begraafplaatsen en urnentuin	40	40	-
Tunnels, viaducten en bruggen (beton en staal)	80	40	80
Houten bruggen en steigers	20	20	-
Wegen, pleinen en rotondes	60	40	60
Openbare verlichting - 1e aanleg	60	40	60
Vaarroutes	40	-	-
Openbare verlichting - armaturen	20	20	-
Levensduurverlengende reconstructies	20	20	-
Geluidwallen	50	-	50
Haven, kades en waterkeringen	50	-	50
Waterwegen, waterberging, beschoeiingen	30	25	30
Overig wegmeubilair (o.a. banken)	20	20	20
Groenvoorzieningen	15	15	-
Straatmeubilair - afvalbakken	15	-	15
Straatmeubilair - abri	15	15	-
Reconstructie groenvoorzieningen	10	10	-
Straatmeubilair - spelen	13	10	13

e. Vervoermiddelen

Aanhangwagen voor containervervoer	10	5	10
Afvalinzamelvoertuig	10	10	8
Vrachtauto met haakarm en/of kraan	10	10	8
Vrachtwagen	10	10	10
Middelzware bestelwagen	10	10	10
Personen- en materieelbus	10	10	10
Aanhangwagen	5	5	-
Dienstauto's	5	5	5

f. Machines, apparaten en installaties

Veegmachines	5	5	5
Hydraulische kraan	7	5	7
Verreikers	8	5	8
Facilitaire voorzieningen begraafplaatsen (o.a. graflift)	15	15	10
Apparatuur reiniging	10	-	10
Hefbrug	25	-	25
Plakplaatsen	25	-	25
Brandstoftankinstallatie	20	-	20
(Netwerk-)bekabeling	15	15	12
Regeltechniek verkeerslichten	15	15	15
Geluidsmeetapparatuur	15	10	5
Dynamische wegafsluitingen	15	-	15
Hoogwerker	15	-	15
Verkeersmetingen/-tellers	10	10	10
Landmeetkundige apparatuur etc.	10	10	10
Tractoren/aanbouwwerktuigen	10	10	10
Sneeuw- en gladheidsbestrijding	10	10	10

Rollend motorisch gereedschap	10	10	10
Evenementborden, dranghekken	10	10	10
Telefooncentrale	10	-	-
Maaimachines	10	5	10
Hogedrukreiniger	8	5	8
Parkeerapparatuur	8	-	8
Vaste telefonie	5	3	5
Kassasysteem	10	10	5
Noodstroomvoorziening	15	-	15
Hardware - rekencentrum apparatuur incl.operating system	5	5	4
Hardware - werkplekapparatuur incl.operating systemen	5	3	4
Kopieer- en scanapparatuur	5	5	5
Mobiele telefonie	3	3	2

g. Overig			
Minicontainers	16	15	16
Afvalverwerking - containers, glasbakken	15	15	10
Afzetcontainers	15	15	8
Buitensport - grondwerk	40	-	40
Afvalverwerking - betonbakken tbv ondergrond	30	-	30
Kunstgrasvelden - 1e aanleg	25	25	25
Veldverlichting	25	25	-
Afrastering/veldmeubilair	25	25	-
Buitensport - drainage	25	25	25
Tennisbanen, verharde sportvelden	25	20	25
Renovatie verharde sportvelden	15	-	15
Buitensport - beveiliging en beregening	15	15	15
Zonlichtwering	15	-	15
Kunstgrasvelden - renovatie toplaag	15	10	15
Meubilair en keukeninrichting	10	10	10
Software	5	5	4

Financiële vaste activa			
a. Leningen aan woningbouwcorporaties	-	-	-
b. Kapitaalverstreking aan deelneming	-	-	-
c. Overige langlopende leningen	-	-	-

Bijlage II: Begrippenlijst

Activa	De bezittingen van de gemeente, zoals gronden, gebouwen, voertuigen en infrastructuur. Deze worden ingedeeld in vlottende activa en vaste activa
Activeren	Het opnemen van investeringen op de balans. De jaarlijkse kosten (afschrijvingen) worden ten laste van de exploitatie gebracht.
Afschrijven	Een boekhoudkundige weergave van de waardevermindering van activa wegens technische slijtage en economische veroudering. De technische en economische gebruiksduur bepaalt de afschrijvingstermijn en dus ook de hoogte van de afschrijvingslast in enig jaar.
Boekwaarde	Waarde van de activa op de balans. Dit is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen.
Boekwinst/-verlies	Als het actief wordt verkocht of buiten gebruik gesteld tegen een prijs die hoger c.q. lager is dan de resterende boekwaarde op het moment van verkoop of afstoting.
Desinvesteren	De definitieve buiten gebruik stelling van duurzame (materiële) productiemiddelen (bijvoorbeeld bij verkoop of sluiting).
Economische levensduur	De economische levensduur wordt bepaald door rationeel en doelmatig gebruik rekening houdend met technologische ontwikkelingen. Met andere woorden: slijtage van activa door veroudering.
Financiële vaste activa	Activa die een financiële waarde vertegenwoordigen, zoals deelnemingen, aandelen en verstrekte leningen.
Immateriële vaste activa	Investeringsuitgaven waar geen bezit tegenover staat (bijvoorbeeld kosten sluiten geldlening)
Investeringen	Uitgaven ter verwerving van een goed of ter bereiking van een doel waaraan een meerjarig nut kan worden toegekend.
Investeringskrediet	Het bedrag dat door de gemeenteraad beschikbaar is gesteld voor het doen van een investering.
Investering met een economisch nut	Activa die handelbaar zijn (waar dus een markt voor is) of die kunnen bijdragen aan het genereren van middelen, bijvoorbeeld door het vragen van rechten, heffingen of prijzen.
Investering met een maatschappelijk nut	Activa waarmee geen middelen gegenereerd kunnen worden en die ook niet handelbaar zijn, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen, zoals wegen, groenvoorziening, bruggen etc.
Kapitaallasten	De kapitaallasten bestaan uit de afschrijvingen en de toegerekende rente.
Materiële vaste activa	Activa waar een bezit tegenover staat en waaraan een meerjarig nut kan worden toegekend.
Rentetoerekening	Een vergoeding (administratief) voor het beslag dat de boekwaarde van een investering legt op de financieringsmiddelen van de gemeente. De toegerekende rente is onderdeel van de kapitaallasten.

Restwaarde	De restwaarde vertegenwoordigt de schatting van de opbrengstwaarde, tegen het huidige prijspeil, verminderd met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van het) actief, op het moment dat het actief buiten bedrijf wordt gesteld.
Vaste activa	Bezittingen waarvan het daarvoor benodigde vermogen voor een periode langer dan 1 jaar is vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn gebouwen, gronden en uitgezette leningen. De vaste activa worden onderverdeeld in: immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa.
Waarderingsgrondslag	De uitgangspunten die bij het opstellen van een jaarrekening of een andere financiële verantwoording zijn gehanteerd.