

Collegevoorstel



gemeente Langedijk

Reg.nr:

Langedijk

Reg.nr:

Heerhugowaard

Datum : 20 april 2021
Agendnummer : 3
Adviseurs : C.H. (Kees) Ruigrok / M.B.J.O (Maarten) Wolf
Afdeling / team : Informatisering en Automatisering
Vertrouwelijk : Nee
Onderwerp : Verslag KPI's Informatiebeheer gemeente Langedijk 2021

Is preventief toezicht van de provincie op het voorstel van toepassing?: Nee

Gevraagde beslissing(en)

1. het verslag van de directeur/archivaris van het RHCA over het toezicht op de niet-overgebrachte archieven voor kennisgeving aan te nemen en de genoemde conclusies over te nemen.
2. het verslag, ter kennisname, te plaatsen op de lijst van ingekomen stukken van de gemeenteraad (horizontale verantwoording).
3. het collegevoorstel met -besluit inclusief managementsamenvatting met reactie gemeente toe te sturen naar de directeur/archivaris van het RHCA en de provinciaal toezichthouder.

Afdoening

Paraaf manager					
Paraaf medeadviseur	BMO	VVH	OW	B&P	PUZA

	Conform voorstel	Conform aantekening gemeentesecretaris	Bespreken
Burgemeester			
Wethouder			
Wethouder			
Wethouder			
Wethouder			
Gemeentesecretaris			

Aantekening secretaris:

Collegebesluit:

Conform

Burgemeester en wethouders van Langedijk,

E. (Erik) Annaert
gemeentesecretaris/directeur

L.A.M. (Leontien) Kompier
burgemeester

Inleiding

Voor u ligt het verslag KPI Informatiebeheer gemeente Langedijk 2021 (bijlage 1) welke is gebaseerd op de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) voor de gemeentelijke overheid zoals die zijn opgesteld door de VNG en de KPI-handreiking. Doel van de KPI's is om gemeenten in staat te stellen verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad over de kwaliteit van de informatiehuishouding en van de mate waarin de gemeente aan de archiefwettelijke eisen voldoet. Tevens dient dit verslag als instrument voor de verticale verantwoording ten behoeve van Gedeputeerde Staten (provinciale toezichthouder).

In het verslag komen de KPI's aan de orde met daarna gekoppeld gekleurde stoplichtbolletjes waarmee in één oogopslag een beeld verkregen wordt van de kwaliteit van de informatiehuishouding en in welke mate de gemeente Langedijk aan de wettelijke eisen voldoet. In bijlage 2 is de managementsamenvatting inclusief reactie gemeente opgenomen. Veel werkzaamheden worden nu al opgepakt in samenwerking met de fusiepartner en zullen doorlopen in 2022 als de nieuwe gemeente Dijk en Waard een feit is.

Beoogd resultaat

Inzicht te krijgen, via de KPI's, of het archiefbeheer voldoet aan de wettelijke eisen en hoe de kwaliteit van de informatiehuishouding is geregeld.

Argumenten

1.1 de gemeente voldoet aan de wettelijke eisen.

- **Lokale regelingen.** De gemeentelijke regelingen voldoen aan de wettelijke eisen. Wel dienen we alert te blijven wanneer er over de zorg voor en het beheer van archieven nadere afspraken (overeenkomsten) gemaakt moeten worden.
- **Archiefruimten, applicaties.** De fysieke en digitale bewaaromstandigheden zijn op orde maar actualiseer het aanwezige applicatieoverzicht om zo inzicht te krijgen waar archiefwaardige informatie zich bevindt.
- **Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden.** De gemeente weegt zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor o.a. de bedrijfsvoering en draagt zorg voor tijdige en correcte wijze van vernietiging van de daarvoor in aanmerkingarchiefbescheiden.
- **Overbrenging van archiefbescheiden.** Er wordt vooruitgelopen op de verkorting van de overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar.
- **Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden.** De gemeente voldoet in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet.

1.2 de gemeente voldoet voor aanzienlijk deel aan de wettelijke eisen, maar er zijn aandachtspunten.

- **Middelen en mensen.** Zorg voor voldoende capaciteit om de reguliere werkzaamheden uit te voeren en werk de ontstane achterstanden planmatig weg en zorg dat het kwaliteitsniveau van medewerkers voor wat betreft de digitale omslag voldoende is geborgd.

1.3 de gemeente voldoet gedeeltelijk aan de wettelijke eisen, er zijn aandachtspunten.

- **Interne kwaliteitszorg en toezicht.** Er zal op projectmatige wijze een nieuw kwaliteitsstelsel voor de gemeente Dijk en Waard ontwikkeld worden. Dit zal onder begeleiding van een externe partij geschieden gelet op de aanwezige expertise bij dit bureau.
- **Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden.** De ordering hiervan geschiedt planmatig. Met de komst van het nieuwe zaakstelsel zal hier extra aandacht aan geschonken worden om zo zorg te dragen dat het gebruik van netwerkschijven tot een minimum beperkt zal blijven. Schoon de huidige netwerkschijven planmatig op. Zorg voor een informatiebeleid in overleg met team Automatisering ten aanzien van duurzaam beheer van digitale archiefbestanden (conversie/migratieprotocol en een bewaarstrategie in samenwerking met het RHCA). Deze werkzaamheden maken onderdeel uit van het projectenoverzicht van de afdeling I&A.

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Communicatie

Niet van toepassing.

Participatie (Interactief werken)

Niet van toepassing.

Juridisch

Niet van toepassing.

Financiën

Niet van toepassing.

Preventief toezicht

Niet van toepassing.

Vervolgstappen

Dit collegebesluit inclusief reactie gemeente (bijlage 2) te sturen naar de directeur/archivaris van het RHCA (bijlage 3) alsmede naar de provinciaal toezichthouder. Vervolgens dit voorstel met besluit ter kennisname plaatsen op de lijst van ingekomen stukken van de gemeenteraad.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. brief + verslag KPI's Informatiebeheer gemeente Langedijk 2020
2. managementsamenvatting inclusief reactie gemeente op de KPI's
3. uitgaande brief aan de directeur/archivaris van het RHCA

Bijlagen ter informatie

Niet van toepassing.