

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE POLITIEKE AVOND VAN DE GEMEENTE DIJK EN WAARD 2018

De raad van de gemeente Dijk en Waard;

gezien het advies van het fusiepresidium;

gelet op de artikelen 16 en 82 van de Gemeentewet;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Reglement van orde voor de Politieke Avond van de gemeente Dijk en Waard 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De Politiek avond: een openbare bijeenkomst van de gemeenteraad van Dijk en Waard die in principe tweewekelijks plaatsvindt bestaande uit tafels en een raadsvergadering;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders van Dijk en Waard;
- c. fractievertegenwoordiger: een door de raad benoemde vertegenwoordiger van een fractie, niet zijnde een raadslid, die deel mag nemen aan de tafels;
- d. sessievoorzitter: het door het presidium aangewezen raadslid dat optreedt als voorzitter bij de Politieke Avond ;
- e. griffier: de griffier van de raad van Dijk en Waard of diens plaatsvervanger;
- f. een gesprekstafel: een sessie die bedoeld is om informatie en feiten te verzamelen en uit te wisselen.
- g. een discussietafel: een commissie van advies zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.
- h. leden van de vergadering: raads- en fractievertegenwoordigers die als woordvoerder aan tafel zitten in het geval van een gesprekstafel en een discussietafel. Raadsleden in het geval van raadsvergaderingen;
- i. lijst van ingekomen stukken: bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. Deze lijst wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproeping voor de Politieke Avond digitaal beschikbaar gesteld aan de leden van de raad.
- j. raad: de gemeenteraad van Dijk en Waard;
- k. raadsvoorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- l. vergadering: een tafel of raadsvergadering;
- m. voorzitter: raadsvoorzitter en/of sessievoorzitter.
- n. amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- o. subamendement:
- p. initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- q. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken
- r. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- s. website: de website van de gemeente Dijk en Waard

Artikel 2 Voorzitter

1. Het voorzitterschap van een tafel berust bij de aangewezen raadsleden. Het presidium kan hiervan afwijken.
2. Indien de burgemeester deelneemt aan de beraadslaging in het plenaire gedeelte berust het
3. voorzitterschap van de raad op dat moment bij de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
4. De voorzitter heeft de volgende taken:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van dit reglement van orde;
 - d. het handelen in het belang van de raad;
 - e. het representeren van de raad waar nodig;

- f. hetgeen de wet of dit reglement van orde hem verder opdraagt.
- 5. Het voorzitterschap van een sessievoorzitter eindigt door:
 - a. beëindiging van het lidmaatschap van de raad;
 - b. ontslag op eigen verzoek;
 - c. ontslag door de raad wanneer hij naar het oordeel van de raad door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.

Artikel 3 De griffier

- 1. De griffier is in elke vergadering van de raad, het presidium en de agendacommissie aanwezig.
- 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
- 3. In elk tafelgesprek is de griffier of een medewerker van de griffie aanwezig.
- 4. De griffier of medewerker van de griffie kan op uitnodiging van de raadsvoorzitter of voorzitter deelnemen aan beraadslagingen zoals bedoeld in dit reglement.

Artikel 4 Het presidium

- 1. De raad heeft een presidium.
- 2. Het presidium heeft tot taak het bewaken van de rol en de positie van de raad door middel van:
 - a. het organiseren van de Politieke Avond , hieronder mede begrepen het bepalen van datum, tijdstip en plaats, en aanverwante bijeenkomsten voor de raad;
 - b. het opstellen van de agenda voor de Politieke Avond , waarbij in de planning rekening wordt gehouden met de focus van de raad, het belang voor de gemeente en zijn inwoners, de zwaarte van het onderwerp, de actualiteit van het onderwerp en de verhouding tussen voorstellen en verzoeken vanuit het college en voorstellen en verzoeken vanuit de raad en initiatiefgerechtigden;
 - c. het toetsen van voorstellen en verzoeken aan de raad, of andere stukken voor de raad, op de eisen zoals gesteld in dit reglement van orde;
 - d. het geven van procedureel en inhoudelijk advies voor de behandeling van de stukken zoals genoemd onder sub c van deze bepaling;
 - e. het voorbereiden van besluiten voor de raad;
 - f. het stellen van regels voor het onderling verkeer tussen raad en college;
 - g. het toezien op het juist toepassen van processen, regelingen, procedures en (wettelijke) voorschriften;
 - h. het voeren van regulier overleg met de fractievoorzitters en met het college over het raadswerk in het algemeen en de zaken, zoals in het tweede lid van deze bepaling genoemd, in het bijzonder;
- 3. Het presidium bestaat naast de plaatsvervangend voorzitter van de raad uit vier raadsleden, niet zijnde fractievoorzitter. De leden van het presidium worden door de raad benoemd.
- 4. Aan de leden van het presidium worden de volgende eisen gesteld:
 - a. vermogen te hebben om in het belang van de raad te kunnen handelen;
 - b. zo mogelijk beschikbaar te zijn als voorzitter tijdens de Politieke Avond ;
 - c. bereid te zijn extra tijd hierin te investeren en hiervoor ook binnen de eigen fractie te krijgen;
 - d. bij voorkeur ervaring te hebben met het raadswerk.
- 5. Het presidium bepaalt onderling wie de voorzitter van het presidium vervangt bij afwezigheid.
- 6. De griffier is ambtelijk secretaris van het presidium. De burgemeester is adviseur van het presidium.
- 7. Het presidium komt 13 dagen voor de volgende Politieke Avond bijeen en verder zo vaak als noodzakelijk wordt geacht.
- 8. Indien het presidium dit nodig acht kunnen ook anderen voor de vergadering worden uitgenodigd.
- 9. Van de bespreking van het presidium wordt een besluitenlijst gemaakt die wordt gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.

Optie: presidium is tevens werkgeverscommissie of

Artikel x

Er is een werkgeverscommissie enz.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden, benoeming wethouders en fracties

Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Alvorens over te gaan tot het toelaten van nieuwe raadsleden tot de raad of het benoemen van kandidaat-wethouders stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie adviseert de raad over de toelating tot de raad van benoemd verklaarde raadsleden resp. over de benoeming van kandidaat-wethouders, op basis van:
 - a. onderzoek naar de geloofsbrieven van de door de voorzitter van het centraal stembureau benoemd verklaarde kandidaat-raadsleden en de daarbij behorende stukken, alsmede de eventuele stukken die de raad heeft ontvangen met betrekking tot de toelating van deze kandidaten, conform artikel V4 Kieswet en artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 Gemeentewet;
 - b. onderzoek naar de geloofsbrieven van kandidaat-wethouders en de daarbij behorende stukken en toetst of de kandidaat-wethouder voldoet aan de wettelijke vereisten, conform het gestelde in de artikel 15 lid 1 en 2, 36a, 36b, 41b, 41c en 46 Gemeentewet en artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
 - c. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De griffier is secretaris van de commissie.
4. De commissie vergadert in openbaarheid.
5. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
6. Na een raadsverkiezing roept de raadsvoorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
7. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de raadsvoorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en kan van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
4. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.

Artikel 7. Fractie

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter van de raad.
4. Als een raadslid tussentijds uit de raad vertrekt of als één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden of als twee of meer fracties als één fractie gaan optreden of als één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter van de raad.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen, gesteld in artikel G3 Kieswet, en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Alternatief artikel

Artikel 7a. Zelfstandig lid of zelfstandige groep

1. Er wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter als
 - a. één of meer leden van een fractie als zelfstandig lid respectievelijk zelfstandige groep gaan optreden
 - b. twee of meer zelfstandige leden als één zelfstandige groep gaan optreden,
 - c. één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een zelfstandig lid of zelfstandige groep.
2. Voor een afsplitsing van een fractie is geen toestemming vereist van de raad. Een zelfstandig lid of zelfstandige groep bedoeld in het eerste lid, wordt aangeduid als:
 - a. lid, gevolgd door de achternaam van het betreffende lid, indien het één lid van de raad betreft,
 - b. groep, gevolgd door achternamen van de betreffende leden van de raad, indien het meerdere leden betreft;
3. Indien voor aanvang van de eerste zitting van de raad, als bedoeld in artikel 18 Gemeentewet, een schriftelijke mededeling wordt gedaan aan de voorzitter, als bedoeld in het eerste lid, wordt dit zelfstandig lid of deze zelfstandige groep beschouwd als een fractie als bedoeld in artikel 7, eerste lid van dit reglement.
4. Met de in het eerste lid beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de mededeling daarvan.
5. Een nieuwe naam van een zelfstandig lid of zelfstandige groep voldoet aan de eisen van artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering.

Artikel 8. Fractievertegenwoordigers

1. Fractievertegenwoordigers dienen te behoren tot een fractie die in de raad vertegenwoordigd is en op de kandidatenlijst te staan.
2. Fractievertegenwoordigers worden op voordracht van een fractie door de raad aangewezen.
3. De raad wijst per fractie maximaal twee fractievertegenwoordigers aan.
4. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn op hen van toepassing.
5. De benoeming tot fractievertegenwoordigers eindigt:
 - a. indien de raadsperiode afloopt;
 - b. op eigen verzoek;
 - c. op verzoek van de betreffende fractievoorzitter of diens vervanger.
6. Fractievertegenwoordigers leggen de eed, dan wel verklaring en belofte af alvorens zij hun functie kunnen uitoefenen.

Hoofdstuk 3. De Politieke Avond

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 8. Tijd en plaats

1. De POLITIEKE AVOND vindt om de dinsdag plaats in het gemeentehuis van Dijk en Waard. Er kan uitgeweken worden naar een andere locatie. De avond kent de volgende onderdelen:
 - a. tafels van 19.30-21.30 uur;
 - b. plenaire gedeelte vanaf 21.45 uur.
2. Het presidium kan afwijken van hetgeen in het eerste lid is bepaald.

Artikel 9. Oproep en agenda

1. De burgemeester plaatst ten minste 12 dagen voor de Politieke Avond een schriftelijke oproep als bedoeld in artikel 19 Gemeentewet op de website, onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. In afwijking van het gestelde onder het eerste lid kan een aanpassing van de agenda en/of het aanpassen of toevoegen van de bijbehorende stukken, door tussenkomst van het presidium, tot uiterlijk maandag 12.00 uur voorafgaand aan de Politieke Avond plaatsvinden. De aanpassing en/of toevoeging wordt via het raadsinformatiesysteem bekendgemaakt.
3. In spoedeisende gevallen kan de burgemeester na het plaatsen van een schriftelijke oproep en schriftelijke mededeling aan de raadsleden en fractievertegenwoordigers tot uiterlijk 48 uur voor aanvang van de Politieke Avond een aanvullende agenda opstellen. Ook deze wordt met de daarbij behorende stukken op de website geplaatst.

2. Van het plaatsen van de aanvulling wordt mededeling gedaan aan raadsleden en fractievertegenwoordigers.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 15 tweede lid van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld. Op voorstel van een raadslid of de raadsvoorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
5. Op voorstel van een raadslid of de raadsvoorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
6. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de raadsvergadering voorbereid acht kan hij het onderwerp verwijzen naar een tafelgesprek of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.

Artikel 10. Instrumenten en formats

1. Als onderdeel van de POLITIEKE AVOND worden beschouwd:
 - a. de instrumenten van de raad, het college en een initiatiefgerechtigde, zoals opgenomen in de
 - b. artikel 1 inclusief de daaraan verbonden procedures en voorschriften;
 - c. het bespreken van besluitrijp geachte voorstellen;
 - d. experimenten op initiatief van het presidium.
2. Per onderwerp kan één onderdeel, zoals in het eerste lid genoemd, gelijktijdig worden ingezet.
3. Om het politieke proces te stroomlijnen stelt het presidium in het kader van herkenbaarheid, uniformiteit, duidelijkheid en rolvastheid waar nodig formats vast voor de onderdelen zoals in het eerste lid genoemd. Deze formats dienen verplicht te worden gebruikt, tenzij het presidium anders besluit.

Paragraaf 2 – Orde van de vergadering

Artikel 11. Handhaving van de orde

1. Een ieder neemt tijdens de vergadering de voor hem of haar bestemde plaats in.
2. Aanwijzingen die door de voorzitter worden gegeven, dienen te worden opgevolgd.
3. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring door toehoorders of pers of het op een andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
4. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, hen uit de vergadering te laten vertrekken.
5. De voorzitter bepaalt of het tijdens de vergadering is toegestaan dat raadsleden en fractievertegenwoordigers bepaalde uitingsvormen kunnen doen.

Artikel 12. Spreekregels

1. Spreken gebeurt via de voorzitter en nadat de spreker van de voorzitter het woord heeft gekregen.
2. Per fractie neemt één woordvoerder deel aan de bespreking van een onderwerp.
3. De voorzitter kan ook anderen toestaan deel te nemen aan de beraadslaging.
4. Degene die heeft verzocht het onderwerp te agenderen krijgt het eerste en het laatste woord, tenzij door het presidium of de voorzitter anders wordt besloten.
5. De voorzitter besluit of interrupties worden toegelaten.
6. Op een voorstel van orde tijdens een tafel beslist de voorzitter, gehoord hebbende de vergadering. Op ordevoorstellen tijdens het plenair gedeelte wordt door de raad terstond beslist.
7. De voorzitter kan de vergadering schorsen, hetzij op eigen initiatief hetzij na een voorstel van orde.
8. Voor een schorsing tijdens het plenaire gedeelte geldt dat per onderwerp voor de eerste schorsing
9. een maximale schorsingstijd is van 15 minuten. Na afloop wordt door degene die de schorsing heeft aangevraagd de reden voor de aanvraag gegeven. Indien hierbij wordt gevraagd om een nieuwe schorsing gebeurt dit met opgaaf van redenen en de gevraagde schorsingstijd.
10. De bespreking van een onderwerp tijdens een discussietafel of in de raadsvergadering gebeurt op politieke gronden. Technische vragen zijn niet toegestaan, tenzij de voorzitter anders beslist.
11. Indien bij bespreking van een onderwerp in het plenaire gedeelte alle fracties gelegenheid krijgen het woord te voeren, wordt de volgorde van spreken bepaald door de grootte van de fracties, waarbij oppositie en coalitie om en om het woord voeren. De grootste oppositiepartij krijgt als eerste het woord.

12. Tijdens een discussietafel en de raadsvergadering dienen sprekers gebruik te maken van de spreekgestoelten en de interruptiemicrofoons. Dit geldt ook voor stemverklaringen en het indienen van orde-voorstellen.
13. Tijdens de raadsvergadering wordt geen gebruik gemaakt van presentaties of anderszins ondersteunend materiaal.

Artikel 13. Inspreken

1. Een ieder heeft de mogelijkheid om bij een gespreks- of discussietafel mee te spreken.
2. Als voorwaarde om mee te kunnen spreken tijdens een gespreks- of discussietafel geldt dat:
 - a. het onderwerp voor het eerst op de agenda staat;
 - b. de bijdrage van de meespreker betrekking heeft op het geagendeerde onderwerp.
3. De meespreektijd bedraagt tijdens een discussietafel maximaal 5 minuten. De totale
4. inspreektijd per vergadering bedraagt maximaal 30 minuten. Indien er meer insprekers zijn dan de totale inspreektijd toelaat, besluit het presidium de totale inspreektijd evenredig te verdelen over het aantal insprekers of de totale inspreektijd te verlengen. Ook is het mogelijk om het onderwerp alsnog eerst tijdens een gesprekstafel te behandelen.
5. Meesprekers dienen zich, onder vermelding van naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres, vooraf aan te melden bij de griffier, uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering.
6. Na afloop van de inbreng van de meespreker kan de voorzitter de fracties aan tafel gelegenheid geven de inspreker vragen ter verduidelijking te stellen.
7. Na het uitspreken van een inspreektekst en het eventueel beantwoorden van vragen vanuit de fracties neemt de inspreker plaats op de voor toehoorders bestemde plaatsen.
8. Artikel 11, zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
9. Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad besluiten anderen uit te nodigen en / of te laten deelnemen aan de Politieke Avond .

Paragraaf 3 – Tafels

Artikel 14. Doel, inhoud en samenstelling

1. De gesprekstafel is bedoeld om informatie en feiten te verzamelen en uit te wisselen. Er kunnen raadsleden, fractievertegenwoordigers, inwoners en andere belanghebbenden, wethouders en ambtenaren deelnemen.
2. Aan de discussietafel vindt het politieke gesprek plaats. Er kunnen zowel raadsleden als fractievertegenwoordigers deelnemen.
3. De beraadslaging over een onderwerp dient eerst aan de discussietafel plaats te vinden alvorens het onderwerp in het plenaire gedeelte aan bod komt. Het presidium kan hiervan afwijken.

Artikel 15. Uitkomst

1. De bespreking kan de volgende uitkomsten hebben:
 - a. voldoende besproken;
 - b. opnieuw agenderen;
2. als het een discussie tafel betreft:
 - a. besluitvorming;
 - b. een debat in het plenaire gedeelte.
3. Besluitvorming over een onderwerp kan dezelfde avond als de uitkomst van de discussietafel daar aanleiding voor geeft of een vervolgbespreking vindt plaats in de eerstvolgende **POLITIEKE AVOND**. Het presidium kan hiervan afwijken.

Artikel 16. Besluitenlijst en verslag

1. Van de gesprekstafel wordt een verslag gemaakt als daar een aanleiding voor is.
2. Van de discussietafels en het plenaire gedeelte wordt door de griffier zowel een besluitenlijst als een audio en/of videoverslag gemaakt. Indien de bespreking in beslotenheid plaatsvindt, wordt van dat deel tevens een verslag gemaakt.
3. De besluitenlijst bevat in ieder geval:
 - a. datum en tijdstip van bespreking;
 - b. het onderwerp van bespreking;
 - c. de namen van insprekers alsmede van overige gasten die deelnemen aan de bespreking;
 - d. toezeggingen;

- e. aantekeningen van zaken die aan de orde zijn geweest en relevant zijn voor de orde of uitkomst van de vergadering.
5. De gesprekstafels met inwoners en belanghebbenden, discussietafels en de plenaire vergadering worden, voor zover openbaar, via het raadsinformatiesysteem met beeld en geluid uitgezonden en zijn ook nadien te raadplegen.

Paragraaf 4 – Raadsvergadering

Artikel 17. Doel, inhoud en samenstelling

1. De raadsvergadering staat in het teken van debat en besluitvorming, installatie en afscheid van raadsleden, fractievertegenwoordigers en collegeleden en andere aangelegenheden die zich naar het oordeel van het presidium hiervoor lenen.
2. Een aanpassing van de agenda en/of het aanpassen of toevoegen van de bijbehorende stukken kan door het indienen van een voorstel van orde tijdens de vergadering.
3. Deelname aan het plenaire gedeelte is voorbehouden aan raadsleden.

Artikel 18. Presentielijst

1. Bij binnenkomst van de raadzaal tekenen raadsleden de presentielijst.
2. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijsten.

Artikel 19. Besluitvorming

1. Over een voorstel kan pas worden besloten nadat de voorzitter in de vergadering heeft vastgesteld dat het onderwerp voldoende is besproken en daarmee de beraadslaging kan worden afgerond.
2. Raadsleden worden geacht voor of tegen een voorstel te zijn.
3. Besluiten worden op de volgende wijzen genomen:
 - a. bij acclamatie;
 - b. zonder stemming (met algemene stemmen aanvaard);
 - c. met stemming, waarbij wordt aangetekend dat een raadslid of fractie wordt geacht tegen een deel van het voorstel te hebben gestemd;
4. met schriftelijke stemming;
5. met stemming door middel van handopsteken;
6. met hoofdelijke stemming.
7. Besluiten worden getekend door de voorzitter van de raad en de griffier.

Artikel 20. Stemming

1. Voordat de raad tot stemming overgaat, benoemt de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.
2. Indien een raadslid overeenkomstig artikel 28 Gemeentewet niet deelneemt aan de stemming maakt hij dit in de vergadering kenbaar en verlaat gedurende de stemming de raadzaal.
3. Raadsleden kunnen via een stemverklaring hun voorgenomen stemgedrag toelichten. Een stemverklaring is kort en bondig. Adresseren is niet toegestaan.
4. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel met algemene stemmen is aanvaard.
5. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
6. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
7. Reguliere stemming geschiedt door handopsteken. Bij hoofdelijke stemming brengen de raadsleden hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
8. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het
9. volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening in het verslag vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
10. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 21. Stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en
2. vervolgens over het voorstel.
3. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
4. Als bij een voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel en dan over de motie gestemd.
5. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.
6. In de volgorde van stemming aangaande één of meerdere moties en/of amendementen geldt dat het meest verstrekkende het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 22. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen stelt de voorzitter een stembureau samen bestaande uit drie raadsleden.
2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 Gemeentewet niet aan de stemming deelnemen.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen.
4. De vergadering kan op voorstel van de voorzitter besluiten dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één stembriefje.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolgde het tweede lid van deze bepaling verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. In geval van twijfel over de geldigheid van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.
7. De voorzitter van het stembureau brengt verslag uit over het verloop van de stemming.
8. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.
9. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
10. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
11. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 23 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de raadsvoorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de raadsvoorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Artikel 24 Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de raadsvoorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college en de raad.
2. Het college kan binnen twee weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende

raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel samen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp gecombineerd kan worden óf het voorstel eerst dient te worden behandeld in tafelgesprek.

Artikel 25 Raadsvoorstel

1. Een raadsvoorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 26 Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de raadsvoorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De raadsvoorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de raadsvoorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 27 Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
5. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 28 Inlichtingen.

1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169 lid 3 en 180 lid 3 van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe, door tussenkomst van de griffier schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.
2. De griffier draagt er zorg voor dat de overige raadsleden een afschrift van dit verzoek krijgen.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Artikel 29 Vragenkwartiertje

1. Op de Politiek Avond is er om 21.45 uur een vragenhalfuur, tenzij bij de raadsvoorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie bepalen dat het

vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.

2. Raadsleden of fractievertegenwoordigers die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk op de dag van de Politieke Avond om 11.00 uur bij de griffier.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden dan wel fractievertegenwoordigers, het college en de burgemeester.
4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
5. De voorzitter kan aan andere raadsleden of fractievertegenwoordigers het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp
6. Tijdens het vragenhalfuur worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.

Hoofdstuk 4 – informatie en publicatie

Artikel 30. Recht op informatie

1. Een raadslid of fractievertegenwoordiger moet over alle informatie kunnen beschikken om zijn of haar taak te kunnen vervullen.
2. Een raadslid, fractievertegenwoordiger of fractiemedewerker dat informatie of advies wenst, kan zich daarvoor rechtstreeks, dan wel door tussenkomst van de griffier, wenden tot de ambtenaren die belast zijn met de advisering over of de uitvoering van het betreffende onderwerp.

Artikel 31. Ambtelijke bijstand

Er is een verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

Hoofdstuk 5 – Geheimhouding

Artikel 32. Stelregel

Over zaken die de goede naam of positie van de gemeente aantasten dan wel de gemeente schade kunnen toebrengen, kan geheimhouding worden opgelegd. Stelregel is 'dat er voor de raad geen geheimen zijn'.

Artikel 33. Geheime stukken

1. Degene die overeenkomstig artikel 25, eerste en tweede lid, Gemeentewet geheimhouding heeft opgelegd, maakt duidelijk en gemotiveerd kenbaar waarover de geheimhouding is opgelegd, wat openbaar blijft en tot wanneer de geheimhouding nodig is.
2. Stukken waarover geheimhouding is opgelegd, worden voor raadsleden en fractievertegenwoordigers
3. ter inzage gelegd bij de griffie. Deze stukken worden niet buiten het stadhuis gebracht.

Artikel 34. Besloten vergadering

1. Over stukken waarover geheimhouding is opgelegd, kan niet in openbaarheid worden gesproken.
2. Een vergadering die in beslotenheid wordt gehouden, start en eindigt in openbaarheid.
3. Indien behoefte bestaat aan vergaderen in beslotenheid, wordt dit door de indiener van het verzoek in de vergadering kenbaar gemaakt. Het verzoek kan worden ingediend door een raadslid, en voor zover het de discussietafel betreft ook een fractievertegenwoordiger, of een lid van het college.
4. De voorzitter maakt melding van het verzoek en vraagt of de deelnemers aan de vergadering hiermee kunnen instemmen. Hierbij geldt dat de meerderheid over dit voorstel beslist. Voor de discussietafel geldt dat de voorzitter beslist, gehoord hebbende de vergadering.
5. Indien de vergadering in beslotenheid wordt voortgezet, dienen de aanwezigen op de publieke tribune de zaal te verlaten. Dit geldt niet voor raadsleden, fractievertegenwoordigers en ambtenaren die bij het onderwerp zijn betrokken.

6. Van degenen die achterblijven op de publieke tribune worden de namen door de griffier genoteerd en in het verslag en/of besluitenlijst opgenomen. Het college dient de verantwoordelijkheid voor de achtergebleven ambtenaren te nemen.
7. Bij het afronden van het besloten deel doet de voorzitter het voorstel om, over hetgeen in de besloten vergadering is behandeld, geheimhouding op te leggen. Hierbij geldt dat de meerderheid over dit voorstel beslist. Indien het een discussietafel betreft en de voorzitter, gehoord hebbende de vergadering, concludeert dat over het voorstel geen unanimititeit is, dient de raad als geheel een uitspraak over het voorstel te doen alvorens de vergadering aan de discussietafel wordt voortgezet. Deze uitspraak van de raad, en de beraadslaging daaromtrent, wordt in beslotenheid gedaan.
8. Als de vergadering weer in openbaarheid overgaat, meldt de voorzitter dat de deuren worden geopend. Hierna wordt de vergadering heropend en geeft de voorzitter aan dat hieraan vooraf in beslotenheid is gesproken en de vergadering hierover geheimhouding heeft opgelegd.

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers.

Artikel 35. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 36. Geluid- en beeldregistraties.

1. Tijdens de Politieke Avond maakt de gemeente Dijk en Waard (livestream) geluid- en beeldregistratie. Deze worden op de website geplaatst.
2. Anderen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de (raads)voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

Artikel 37. Uitleg reglement van orde

In gevallen waarin dit reglement van orde niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement van orde, beslist de raad op voorstel van de voorzitter van de raad.

Artikel 38. Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 4 januari 2022.

Artikel 39. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de raad van Dijk en Waard 2022. Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Almere, d.d.

De griffier,

De voorzitter,